

Согласовано:
С мнением Совета школы
Протокол № 3 от 03.03.2023 г.

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол № 6 от 27.02.2023 г.

Утверждено:
директором МКОУ СОШ № 5
Т.М.Малыхиной
Приказ № 101/1 от 06.03. 2023 г.

**Положение о
порядке приема граждан
в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

(с изменениями приказ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 22.03.2024 N 100).

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67) и регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в МКОУ СОШ №5, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), Приказом Министерства Просвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный N 59783) (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47).

2. В первую очередь в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» принимаются граждане (дети), проживающие на территории села Привольного.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

4. Правила приема граждан определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

6. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Красногвардейского муниципального округа

7. Прием закрепленных лиц в МКОУ СОШ № 5 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. Прием на обучение в образовательную организацию начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

9. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. Во внеочередном порядке предоставляются места в школе следующим категориям граждан:

- детям прокуроров (В соответствии с п.5 ст.44 Закона РФ от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- детям судей (В соответствии с п.5 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей Российской Федерации»);

-детям сотрудников Следственного комитета (В соответствии с ч.25 ст.35 Закона РФ от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

-детям военнослужащих по месту жительства их семей (В соответствии с абзацем 2 ч.6 ст.19 Закона РФ от 27.05.1998 г. № 403-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-детям сотрудников полиции, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»;

11. Прием в образовательную организацию осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, указанных в п.10 данного Положения.

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона .

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

14. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

15. Дети, прибывающие с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», вынужденно покинувших жилые помещения, иностранных граждан, лиц, признанных беженцами, и лиц без гражданства, в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в школу, принимаются МКОУ СОШ № 5 на основании заявления родителя (законного представителя).

16. В исключительных случаях (если ребенок прибыл в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) приём осуществляется на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованного в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

17. В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

18. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

19. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

20. В приеме может быть отказано только в случае:

- отсутствия свободных мест в школе;

- организации индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (в соответствии с законодательством Ставропольского края).

21. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением администрации Красногвардейского муниципального района о закреплённой территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц в муниципальные общеобразовательные учреждения, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает данную информацию на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте, кроме того на информационных стендах и в сети Интернет на официальном сайте школы размещается следующая информация:

- количество мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органов местного самоуправления;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

22. Прием заявлений в первый класс:

- для детей, указанных в п.10 данного Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года
- для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в п.17 абзац 1 образовательная организация осуществляет прием детей, указанных в п.17 абзац 2, ранее 6 июля.

23. Приказ о приеме в первый класс издается директором школы в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс 1 августа текущего года.

24. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение осуществляет прием заявлений о приеме на обучение в следующей форме:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования, заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала сайта школы в сети Интернет, или использованием иного способа сети Интернет;
- с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Ставропольского края.

21. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего (последнее - при наличии);
- б) дата рождения;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

и) согласие родителей (законного представителя) или поступающего ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

к) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучения родного языка, в том числе русского);

л) ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности детей.

м) согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

22. При приеме в школу родители (законные представители) ребёнка или поступающий предоставляют следующие документы:

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО);

-справку с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 данного пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность.

23. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

24. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

25. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

27. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

28. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

29. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

30. Факт приёма заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений на обучение в школе.

31. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

32. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме на обучение ребёнка или поступающего, который подписывается директором (или лицом его заменяющим) школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных п.17 настоящего Положения.

33. При приеме в МКОУ СОШ №5 заключается договор в письменной форме между школой и родителями (законными представителями) или поступающим, в котором указаны основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила внутреннего распорядка.

34. На каждого обучающегося, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Примечания:

1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, **местом жительства признается место жительства их законных представителей** - родителей, усыновителей или опекунов.

2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).

4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «**О полиции**» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76–ФЗ «О статусе **военнослужащих**» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.