

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МКОУ СОШ № 5

Протокол от 16.09.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МКОУ СОШ № 5

Малыхина Т. М.

Приказ № 364/1 от 19.09.2024 г.



**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования и среднего  
общего образования обучающихся МКОУ СОШ № 5**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.
1.4.	Издание приказов:  о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;  о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;  об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор;  заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего	Май	Директор;  заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.

	образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор;  заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор;  заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.
<b>2. Анализ результатов ГИА-2024</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024:  обсуждение результатов ГИА-2024;  планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.  руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Черноволова И. А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.

3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Черноволова И. А.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.  руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена:  выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;  индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;  консультирование родителей;  консультирование педагогов;  проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);  проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.; педагог-психолог  Черноволова И. А.
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2025</b>			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:  порядок проведения ГИА;  особенности организации и проведения ГИА-2025;  предметная подготовка к ГИА-2025;  организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;  психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.; классные руководители; педагог-психолог Черноволова И. А.

4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <p>порядок проведения ГИА;</p> <p>особенности организации и проведения ГИА-2025;</p> <p>возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11;</p> <p>предметная подготовка к ГИА-2025;</p> <p>организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</p> <p>психологическая подготовка к ГИА</p>	Сентябрь— октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.; классные руководители Артюшенко Н. Н.;</p> <p>Кротенко С. И.;</p> <p>педагог-психолог Черноволова И. А.</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.;</p> <p>классный руководитель 11-го класса Кротенко С. И.</p>
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	<p>Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.;</p> <p>Классный руководитель 9-х классов Артюшенко Н. Н.</p>
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <p>регистрация на экзамены;</p> <p>предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</p>	Декабрь-январь	<p>Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.;</p> <p>классные руководители 9-х и 11-го классов</p>

	<p>правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</p> <p>получение результатов и порядок апелляции;</p> <p>возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11.</p>		
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <p>регистрация на экзамены;</p> <p>правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</p> <p>получение результатов и порядок апелляции</p> <p>возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11</p>	Февраль	<p>Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.;</p> <p>классные руководители 9-х и 11-го классов</p>
4.10.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА</p>	В течение года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2025</b>			
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:</p> <p>выпускников школы текущего учебного года;</p> <p>лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</p>	Сентябрь— ноябрь	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <p>организаторов ППЭ;</p> <p>технических специалистов ППЭ;</p> <p>членов предметных комиссий</p>	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.
5.3.	<p>Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для</p>	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.

	осуществления регистрации для участия в ГИА		
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.; учителя русского языка и литературы
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):  участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;  обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;  проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;  организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;  организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.
5.8.	Организация и проведение итогового собеседования:  обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;  подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;  проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;  организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н..
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н..

	с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА		
5.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н..
5.11.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н..
5.12.	Выберка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н..
5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н..
5.14.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н..
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н..
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:  входной контроль — 9-е и 11-е классы;  промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ;  тренировочные ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н..
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н..
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н..
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н..
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н..
6.7.	Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору	Январь-апрель	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н.,  Учителя-предметники

<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н..
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н..
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н..
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь— февраль	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н..
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь—март	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н..
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н..
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н..
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н..
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Гарбалева А. Н..