

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
с. Привольное, Красногвардейский муниципальный округ,
Ставропольский край

СПРАВКА

О проделанной работе

по исполнению приказа Минпросвещения России от 21.0.2022 № 582
«Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».

1. Основание для проведения проверки:

приказ отдела образования администрации Красногвардейского муниципального округа от 19 декабря 2023 года № 875 «О проведении документарной проверки «Соблюдение требований приказа Минпросвещения России от 21.0.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», план внутришкольного контроля;

2. Цель проверки: исполнение требований статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 21.0.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».

3. Проверенный период деятельности: 2023/2024 учебный год.

4. В ходе проведения тематической проверки были проведены следующие проверочные мероприятия и действия:

в ходе проверки были изучены следующие основные вопросы: коллективный договор и правила внутреннего распорядка школы, должностные инструкции педагогических работников, Положение о классном руководстве, нормативные документы, регламентирующие исполнение требований статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 21.0.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».

5. По результатам проведения проверки установлено следующее:

во исполнение требований статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 21.0.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ» в МКОУ СОШ №8 ведётся работа по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

В соответствии с приказом № 391/1 от 22.12.2023 г. «О назначении ответственных лиц за соблюдением действующего законодательства в части документальной нагрузки педагогов»:

- Гарбалева А.Н., заместитель директора по УВР, назначена ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов; Будякова Е.А., заместитель директора по ВР, назначена ответственным подготовку фотоотчётов о проведённых мероприятиях.

- Гарбалева А.Н. ознакомила педагогических работников с изменениями статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 21.0.2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ» на совещании при директоре (протокол № 3 от 22.11.2023 г.).

Подписано дополнительное соглашение к коллективному договору МКОУ СОШ № 5 ОТ 19.12.2023 Г.

- внесены следующие дополнения в приложение 4» Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ СОШ № 5» Коллективного договора от 15.01.2023 г.:

в раздел V «Рабочее время и время отдыха» пункт 5.14. следующего содержания:

При реализации основных образовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку следующей документации:

5.14.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

5.14.2. Журнал учёта успеваемости.

5.14.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

5.14.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

5.14.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

В соответствии с приказом № 390 от 22.09.2023г. «О внесении изменений в должностные инструкции педагогов»:

- Раздел 3 п.3.9 должностных инструкций по должности Учитель изложен в следующей редакции:

3.9. При реализации основных образовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку следующей документации:

3.9.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

3.9.2. Журнал учета успеваемости.

3.9.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

3.9.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

3.9.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

В соответствии с приказом № 391 от 22.09.2023 г. «О внесении изменений в локально-нормативные акты»: внесено следующее изменение в Положение о классном руководстве

- Раздел 4 п. 4.13 «Обязанности классного руководителя» изложен в следующей редакции:

«Ведёт и составляет следующую документацию: классный журнал (в том числе посредством электронной системы АВЕРС) в части внесения в него, актуализации списка и необходимых сведений об обучающихся класса, о пропусках уроков; план работы, согласованный с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы; характеристика на обучающегося (по запросу).

6. Выводы:

В МКОУ СОШ № 5 осуществляет контроль: за исполнением требований статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 21.0.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации,

подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»

7. Предложения:

- администрации МКОУ СОШ № 5 продолжать работу по организации внутришкольного контроля во исполнение требований статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 21.0.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».

Дата составления справки: 09.01.2024 г.

Заместитель директора УВР:



Гарбалева А.Н.