

Приложение 2

к приказу МКОУ СОШ №5

от 23.03.2022 № 101

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №5 на 2022 год, 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Март – май 2022 года	Гарбалева А.Н. заместитель директора по УВР, руководители ШМО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №5» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ СОШ №5 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №5 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ СОШ №5 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МКОУ СОШ №5 (издание приказа) 	Март – май 2022 года	Малыхина Т.М. директор Гарбалева А.Н. заместитель директора по УВР, руководители ШМО

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Март – май 2022 года	Гарбалева А.Н. заместитель директора по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Март 2022 года	Гарбалева А.Н. заместитель директора по УВР
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Март 2022 года	Гарбалева А.Н. заместитель директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Март – май 2022 года	Гарбалева А.Н. заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Март – май 2022 года	Гарбалева А.Н. заместитель директора по УВР, руководители ШМО

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Март – май 2022 года	Гарбалева А.Н. заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Март – май 2022 года	Гарбалева А.Н. заместитель директора по УВР, руководители ШМО
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Март – май 2022 года	Гарбалева А.Н. заместитель директора по УВР, руководители ШМО
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Март – май 2022 года	Гарбалева А.Н. директора по УВР, руководители ШМО
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Март – май 2022 года	Гарбалева А.Н. заместитель директора по УВР, руководители

					ШМО
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Март – май 2022 года	Гарбалева А.Н. заместитель директора по УВР, руководители ШМО
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Март – май 2022 года	Малыхина Т.М. директор
			3. Организовать «Школу наставников» и провести	Март – май 2022 года	Гарбалева А.Н. заместитель директора по УВР

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Март – май 2022 года	Гарбалева А.Н. заместитель директора по УВР, руководители ШМО
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».		Малыхина Т.М. директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Март – май 2022 года	Гарбалева А.Н. заместитель директора по УВР, руководители ШМО
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Март – май 2022 года	Гарбалева А.Н. заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Сентябрь - март 2022 - 2023 учебного года	Гарбалева А.Н. заместитель директора по УВР, руководители ШМО
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Март – май 2023 года	Гарбалева А.Н. заместитель директора по УВР, руководители ШМО
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2023 года	Малыхина Т.М. директор
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". 	Июнь 2023 года	Гарбалева А.Н. заместитель директора по УВР, руководители ШМО

