

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»  
село Привольное. Красногвардейский муниципальный округ,  
Ставропольский край

**ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2023 года

№ 332

Об организации питания  
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с требованиями СанПиН, ст.28 Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарными правилами СаиПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»

На основании Постановления АКМО СК от 28.01.2021 года «Об организации обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Красногвардейского муниципального округа или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его, стоимости»

В целях организованного, полноценного питания учащихся МКОУ СОШ № 5 в 2023-2024 учебном году :

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за питание в МКОУ СОШ №5 заместителя директора по ВР Будякову Екатерину Александровну.
2. Ответственным за питание до 02.09.2023 г. :
  - 2.1. Утвердить режим работы столовой на 2023-2024 учебный год
  - 2.2. Утвердить график питания учащихся школы
  - 2.3. Утвердить график дежурства учителей и обучающихся по столовой
  - 2.4. Обеспечить в 2023-2024 учебном году:
    - 2.4.1 Бесплатным питанием детей-инвалидов и детей ОВЗ 1-11 классов (в соответствии с постановлениями АКМО СК).
    - 2.4.2. Организовать в 2023-2024 учебном году питание из расчета рублей в день и частичной родительской доплатой обучающихся школы
      - из семей, имеющих статус малоимущей семей (на основании заявления родителей (законных представителей), справки Управления труда и социальной защиты населения АКМР о признании семьи малоимущей)
      - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (на основании заявления законных представителей, копии постановления АКМР об установлении опекуном (попечителем), приемным родителем, копии постановления об определении в государственное учреждение).
    - 2.4.3. Обеспечить бесплатными горячими завтраками обучающихся 1-4 классов.
    - 2.4.4 Организовать за счёт родительских средств питание остальных групп обучающихся 5-11 классов.
3. Ответственному за питание:

3.1 Подготовить списки детей из семей, имеющих статус малоимущей семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей ОВЗ, детей лиц, являющихся участниками СВО в срок до 02.09.2023 года

3.2 Не допускать случаев-использования средств, предназначенных для бесплатного питания обучающихся, не по прямому назначению.

3.3 Проводить ежемесячную сверку списков детей из семей, имеющих статус малоимущей семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей ОВЗ.

4. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии:

Будякова Е.А. – заместитель директора по ВР

Абрамова Е.В. – медицинская сестра

Дроздова Л.В. - повар

5. Бракеражной комиссии вести контроль за:

5.1. качественным приготовлением блюд (снятие бракеража готовой продукции);

5.2. соблюдением качества поставляемой пищевой продукции, сроками хранения, условиями и сроками транспортировки;

5.3. соблюдением технологии приготовления блюд детского питания, по точности технологических процессов и сроков реализации;

5.4. соблюдением детьми правил личной гигиены перед приемом пищи;

5.5. ежедневно снимать пробу приготовленных блюд (завтрак и обед), делать в журнале соответствующие записи с росписью проверяющих членов комиссии .

6. Назначить ответственной за ведение бракеражного журнала медсестру Абрамову Е.В.

7. В случае отсутствия одного из членов бракеражной комиссии его функции исполняет директор школы Малыгина Т.М.

8. Возложить ответственность за работу столовой по организации полноценного питания школьников согласно 10-ти дневного меню, согласованного с ТО УФС Роспотребнадзора по СК в Изобильненском районе на повара Дроздову Л.В.

9. Повару Дроздовой Л.В. вести закладку блюд согласно технологическим картам, утвержденным технологом ОО АКМР и требованиям 1-11 классов с учетом изменений социально-экономических условий.

10. Кладовщику Кисляковой Ю.В. вести строгий учет поставляемых продуктов согласно договорам с поставщиками, контролировать цены на поставляемые продукты согласно протокола заседания комиссии по утверждению цен на продукты для детского питания в ОУ Красногвардейского муниципального округа.

10.1 Не принимать продукты от поставщиков, не имеющих удостоверений качества и безопасности пищевых продуктов (сертификаты соответствия, качественного удостоверения, бирки на сыпучих продуктах).

10.2. Вести ежедневный учет питающихся обучающихся всех категорий.

11. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся по классам классных руководителей 1-11 классов.

Классным руководителям 1-11 классов:

11.1 Вести строгий учет обучающихся 1- 11 классов, охваченных льготным питанием, ежедневно отчитываться ответственной за организацию питания о наличии или отсутствии детей детей-инвалидов и детей ОВЗ, а также обучающихся школы из малообеспеченных семей и опекаемых семей.

11.2 Предоставлять списки питающихся кладовщику Кисляковой Ю.В. в срок до 20 числа каждого месяца.

11.3. Классным руководителям сопровождать обучающихся в столовую, присутствовать при приеме пищи, обеспечивать порядок в столовой, следить за

12. Назначить ответственным за дежурство по столовой дежурного учителя.  
Ответственной за дежурство по столовой совместно с классными руководителями:  
12.1 Организовать дежурство в столовой согласно графика дежурства по столовой на 2023-2024 учебный год.
13. Контролировать выдачу порций готовой продукции, согласно фактическому наличию питающихся обучающихся в школе.
14. Работникам столовой руководствоваться в своей деятельности должностными инструкциями и инструкциями по технике безопасности.
14. С 01.09.2023 г. в МКОУ СОШ № 5 ввести постоянный дезинфекционный режим с применением дезинфицирующих средств (обработка посуды, текущая обработка и т.д.)
15. Ответственность за дезинфекционный режим возложить на медсестру Абрамову Е.В.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
17. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МКОУ СОШ №5

Малыхина Т.М.

С приказом ознакомлены:



ЕВ Абрамова Е.В.  
ФФ Дроздова Д.В.  
ФФ Кушенинова Ч.В.